



apresentou a Ordem do Dia, composta dos seguintes itens: 1 - Planejamento Estratégico: metas de desempenho; 2 - Aprovar as Demonstrações Contábeis e o Relatório da Administração, referentes ao ano de 2017; 3 - RMB - atualização do projeto e atividades; e 4 - Apreciar o Relatório da Ouvidoria. O Presidente do Conselho, por solicitação do Diretor-Presidente, propôs a seguinte alteração na Ordem do Dia: Exclusão do "Planejamento Estratégico: metas de desempenho" e a inclusão da "Governança: implantação de Gestão de Riscos". Como não houve questionamentos, o Conselho aprovou, por unanimidade, a alteração da Ordem do Dia, que passou a vigorar com os seguintes itens: 1 - Governança: implantação de Gestão de Riscos; 2 - Aprovar as Demonstrações Contábeis e o Relatório da Administração, referentes ao ano de 2017; 3 - RMB - atualização do projeto e atividades; e 4 - Apreciar o Relatório da Ouvidoria. Passando ao primeiro item da Ordem do Dia, o Presidente convidou o Gerente de Riscos, Controle e Monitoramento, que mencionou que compete à sua assessoria coordenar e definir os padrões a serem seguidos relativos aos controles internos, conformidades e riscos corporativos. Disse que as ações planejadas para a implantação da Gerência de Riscos na empresa compreendem a estruturação da área com pessoas, rotinas, relatórios e sistemas; definição das atividades de formatação e consolidação de uma cultura organizacional voltada à gestão de riscos; acompanhamento das atividades das áreas para processos com fluxos no Sistema de Gestão Integrada; definição de uma rotina de comunicação para captação/atualização de informações; e alinhamento com o planejamento estratégico. Citou as ações realizadas no setor, envolvendo a folha de pagamento, em virtude de inconsistência operacional nas interfaces do SIAPE com o Banco do Brasil e a Caixa Econômica Federal. O kick-off desta atividade se dará em 02 de abril e envolverá a empresa como um todo, de modo a difundir a metodologia de projeto e, principalmente, por ser um assunto novo. Mencionou a realização de palestras para os diversos setores da empresa, visando o desenvolvimento da cultura para a gestão de riscos. Passando ao segundo item da Ordem do Dia, o Presidente convidou o Diretor de Administração e Finanças para a apresentação sobre as demonstrações contábeis de 2017 e sobre o Relatório da Administração. Em seguida, o Presidente submeteu ao Conselho a aprovação da documentação apresentada, que manifestou-se favoravelmente à aprovação do encaminhamento, à PGFN, das demonstrações contábeis e do relatório da administração, referentes ao ano de 2017, em conformidade com o contido na RCA nº 030. O Presidente ressaltou que a documentação foi previamente apreciada pela Diretoria Executiva e pelo Conselho Fiscal. Passando ao terceiro item da Ordem do Dia, o Presidente convidou o Coordenador Comercial, que apresentou o andamento do projeto do Reator Multipropósito Brasileiro e suas aplicações, a saber: produção de radioisótopos usados na medicina nuclear; produção de fontes radioativas usadas na indústria, agricultura e meio ambiente; testes de materiais e combustíveis sob irradiação; ensino e formação de mão de obra; e pesquisa nuclear básica. Na sequência, apresentou a planta do complexo em Aramar, onde está localizado o RMB. A participação da AMAZUL decorreu de um Acordo de Cooperação Técnica com a Comissão Nacional de Energia Nuclear e foram cumpridas as seguintes etapas do empreendimento: assinatura do contrato da Fundação PATRIA com a INVAP; recebimento, pelo IPEN, do terreno desapropriado; aproximação com o Ministério da Saúde, por meio do Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República; solicitação da licença de instalação; constituição do Núcleo de Implantação em Iperó, com empregados da AMAZUL; e fiscalização da documentação da INVAP. Segundo o Coordenador, as próximas etapas da implantação do empreendimento constam da assinatura do Acordo de Cooperação Técnica com o Ministério da Saúde, para construção, montagem e comissionamento da parte de interesse daquele Ministério; terraplanagem; obtenção de licença de instalação; integração dos projetos INVAP, CNEN e MB; e definição do modelo institucional para o RMB, a cargo da FGV. Passando ao quarto item da Ordem do Dia, o Assessor de Comunicação e Responsabilidade Social foi convidado para apresentar o Relatório da Ouvidoria, cujo objetivo é o aperfeiçoamento de processos internos da empresa, a partir das manifestações do empregado; melhoria do processo de comunicação interna; identificação e solução de problemas e disfunções; prevenção e solução de conflitos; e aumento da credibilidade da AMAZUL. Informou que as metas para 2018 incluem a realização de pesquisa de satisfação dos usuários dos canais de ouvidoria; capacitar ouvidores; aperfeiçoar os relatórios de ouvidoria; e realização de campanha para incentivar a migração das demandas de ouvidoria para o e-Ouv e para o e-SIC. O Diretor-Presidente mencionou que deseja estar mais próximo dos empregados, dessa forma, solicitou um estudo de ação pró-ativa de uso dos canais digitais. Palavra aberta aos Conselheiros: O Conselheiro Daniel informou que acompanhou de perto a greve dos empregados, posicionando, diariamente, o Diretor-Presidente. Relatou que aqueles que aderiram à greve foram os recém-contratados e que a empresa possui um desafio de manter uma comunicação eficiente com esses empregados. O Diretor-Presidente complementou, mencionando que esses empregados precisam ter maior identificação com os valores da empresa, mesmo sendo a greve um direito do empregado. O Conselheiro Fernando mencionou a importância de um Conselheiro envolvido nas questões da empresa e se coloca à disposição no Ministério do Planejamento. O Conselheiro Zanella apresentou a futura secretária dos órgãos estatutários. Na sequência, o Conselheiro Silva e Luna cumprimentou a direção da empresa pela agenda positiva do dia. Parabenizou o Diretor-Presidente pela iniciativa de criar um canal de informação importante com os Conselheiros, por meio do aplicativo WhatsApp, que o manteve informado sobre cada etapa da greve dos empregados, e o subsidiou nas demandas recebidas no Ministério. Por fim, o Presidente agradeceu a todos pela presença, parabenizou a Diretoria-Executiva, e sua equipe, pela

preparação e desenvolvimento da reunião. Concluídos os atos que compuseram a ordem do dia, a Presidência declarou encerrada a reunião do CONSAD. Após a chegada do representante do MCTIC, o Conselheiro Zanella expôs, detalhadamente, todos os assuntos tratados na reunião. As explicações para cada item da pauta foram suficientes para que o Conselheiro Pertusi votasse favoravelmente pela aprovação do item dois, bem como registrasse o ciente nos demais itens da ordem do dia. Lavrei a presente Ata no Livro de Atas do CONSAD, a qual foi assinada por mim, na qualidade de Secretária, e pelos Conselheiros presentes. Esta Ata foi elaborada em quatro vias digitadas. São Paulo, vinte e sete de março de dois mil e dezoito.

BENTO COSTA LIMA LEITE
DE ALBUQUERQUE JUNIOR
Representante do Comando da Marinha
Presidente

JOAQUIM SILVA E LUNA
Representante do Ministério da Defesa
Membro

PAULO ROBERTO PERTUSI
Representante do MCTIC
Membro

NEY ZANELLA DOS SANTOS
Diretor-Presidente
Membro

FERNANDO ATLEE PHILLIPS LIGIÉRO
Representante do MPDG
Membro

DANIEL MASSAMI HIRATA
Representante dos empregados
Membro

ANDRÉA MARIA GUIMARÃES
Secretária

BENTO COSTA LIMA LEITE
DE ALBUQUERQUE JUNIOR
Representante do Comando da Marinha
Presidente

JOAQUIM SILVA E LUNA
Representante do Ministério da Defesa
Membro

PAULO ROBERTO PERTUSI
Representante do MCTIC
Membro

NEY ZANELLA DOS SANTOS
Diretor-Presidente
Membro

FERNANDO ATLEE PHILLIPS LIGIÉRO
Representante do MPDG
Membro

DANIEL MASSAMI HIRATA
Representante dos empregados
Membro

ANDRÉA MARIA GUIMARÃES
Secretária

ATA Nº 25 REALIZADA EM 27 DE ABRIL DE 2018

Aos vinte e sete dias do mês de abril do ano de dois mil e dezoito, realizou-se a 4ª reunião do ano de 2018, do Conselho de Administração (CONSAD) da Empresa Amazônia Azul Tecnologias de Defesa S.A. - AMAZUL, presidida pelo Senhor BENTO COSTA LIMA LEITE DE ALBUQUERQUE JUNIOR, representante do Comando da Marinha, com a participação dos seguintes Conselheiros de Administração: Senhor JOAQUIM SILVA E LUNA, representante do Ministério da Defesa; Senhor PAULO ROBERTO PERTUSI, representante do Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações; Senhor FERNANDO ATLEE PHILLIPS LIGIÉRO, representante do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão; Senhor NEY ZANELLA DOS SANTOS, Diretor-Presidente da AMAZUL; e Senhor DANIEL MASSAMI HIRATA, representante eleito pelos empregados. Tendo sido eu, ANDRÉA MARIA GUIMARÃES, designada para atuar como Secretária. De modo a cumprir o contido no artigo 37, do Estatuto da AMAZUL, a reunião foi realizada por e-mail, em virtude da agenda dos Conselheiros e da pequena relevância dos assuntos abordados. Os Conselheiros se manifestaram até às 17 horas do dia 27 de abril e os e-mails ficaram arquivados na sede da empresa. Os Conselheiros tomaram conhecimento da mensagem do Diretor-Presidente, que informava que 95 empregados aderiram ao Plano de Transferência de Conhecimento Antes da Aposentadoria e que os desligamentos serão feitos a partir de junho de 2018 até 2020. Em contrapartida, haverá a realização de um concurso para a contratação de engenheiros nucleares para os programas com a participação da empresa, ao qual concorrerem 30 candidatos. Citou que as obras de readequação da nova sede seguem de acordo com o cronograma, sem imprevistos. E que os empregados trabalham normalmente, apesar do estado de greve em decorrência do dissídio. Mencionou que a AMAZUL respondeu, no prazo, às demandas do Tribunal Regional do Trabalho, e aguarda a decisão da Justiça sobre o Acordo Coletivo de Trabalho. A Ordem do Dia foi composta dos seguintes itens: 1 - Planejamento Estratégico: conhecer a situação do mapeamento de processos e do projeto gestão do conhecimento; e 2 - Autorizar e homologar a contratação de auditoria independente. Passando ao primeiro item da Ordem do Dia, os Conselheiros tomaram conhecimento da situação e propostas apresentadas. O Conselheiro Daniel solicitou esclarecimentos sobre a alteração da implantação da Gestão do Conhecimento, antes prevista para o LARE, e agora na Assessoria de Meio Ambiente do CTMSP. Foi explicado que a mudança era para dar maior amplitude do tema, antes limitado apenas a um laboratório. Passando ao segundo item da Ordem do Dia, os Conselheiros analisaram a documentação apresentada e manifestaram-se, por unanimidade, favoráveis à autorização e homologação da contratação, pela AMAZUL, da empresa MACIEL AUDITORES S/S, selecionada por meio do processo nº 61985.000181/2018-60, que realizará a análise e emissão de parecer sobre as demonstrações contábeis do 1º, 2º e 3º trimestres de 2018, além de parecer sobre as demonstrações contábeis anuais do exercício a findar-se em 31/12/2018 e, também, o relatório de recomendações sobre as constatações decorrentes do ambiente de controle. Palavra aberta aos Conselheiros: O Conselheiro Daniel considerou aceitável a reunião virtual para deliberação de assuntos

de pouca relevância. O Conselheiro Zanella mencionou que as reuniões virtuais são de grande economia para a empresa. O Conselheiro Silva e Luna cumprimentou a Diretoria da empresa pela aprovação plena, sem ressalvas, pelos MPDG, STN e PGFN, dos demonstrativos contábeis e administrativos, relativos ao ano de 2017. Concluídos os atos que compuseram a ordem do dia, foi encerrada a reunião do CONSAD, tendo sido lavrada a presente Ata no Livro de Atas do CONSAD, a qual foi assinada por mim, na qualidade de Secretária, e pelos Conselheiros participantes. Esta Ata foi elaborada em quatro vias digitadas. São Paulo, vinte e sete de abril de dois mil e dezoito.

Ministério da Educação

GABINETE DO MINISTRO

DESPACHO DE 8 DE JUNHO DE 2018

Nos termos do art. 2º da Lei nº 9.131, de 24 de novembro de 1995, o Ministro de Estado da Educação HOMOLOGA o Parecer CNE/CES nº 152/2018, da Câmara de Educação Superior do Conselho Nacional de Educação, que conheceu do recurso interposto para, no mérito, dar-lhe provimento, reformando a decisão da Secretaria de Regulação e Supervisão da Educação Superior, expressa na Portaria nº 1.258, de 8 de dezembro de 2017, para autorizar o aumento de cento e quarenta e quatro vagas totais anuais para o curso de Medicina, bacharelado, ministrado pela Universidade Santo Amaro, com sede na Rua Enéas de Siqueira Neto, nº 340, bairro Jardim das Imbuías, no município de São Paulo, no estado de São Paulo, mantida pelas Obras Sociais e Educacionais de Luz, com sede no mesmo município e estado, passando a ofertar trezentas e quatro vagas totais anuais, conforme consta do Processo nº 23000.032987/2017-83.

ROSSIELI SOARES DA SILVA

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ

CENTRO DE TECNOLOGIA

PORTARIA Nº 10, DE 7 DE JUNHO DE 2018

A Diretora do Centro de Tecnologia, no uso de suas atribuições legais e, considerando o Edital nº 02/2018-CT, de 24.04.2018, publicado no DOU em 25.04.2018, o processo nº 23111.014631/2018-16 e as Leis Nº 8.745/93; 9.849/99 e 10.667/2003, publicadas em 10.12.93; 27.10.99 e 15.05.2003, respectivamente, resolve:

Homologar o resultado final do processo Seletivo para contratação de Professor Substituto para o Departamento de Recursos Hídricos, Geotecnia e Saneamento Ambiental, correspondente a Classe Auxiliar, Nível I, em Regime de Tempo Integral - TI - 40 (quarenta) horas semanais, Centro de Tecnologia, do Campus Ministro Petrônio Portella, na cidade de Teresina-PI, considerando classificados os candidatos na área de Geotecnia: Higo Tavares Barbosa (1º Lugar), Patrício da Silva Lima (2º Lugar), Bruna Leal Melo de Oliveira (3º Lugar), Walber Alves Freitas (4º Lugar) e Thiago Rômulo Santos Araújo Luz (5º Lugar). Aprovando para contratação o primeiro e o segundo lugares.

NÍCIA BEZERRA FORMIGA LEITE